

## Beschreibung der Funktionen der Maske <Meeting>, <Dokumente bearbeiten>

Maske: <Zuordnung Dokument nach Registerplan: ...>

### 1. Button <Filiale>

öffnet die Tabelle zur Auswahl einer Filiale zur gewählten Firma um das Dokument dieser Filiale zuzuordnen:

### 2. Checkbox <Datei automatisch nach Aufruf öffnen>

bewirkt das Öffnen des Dokumentes nach Windows-Systemvoreingestelltem Editor.

### 3. Button <DOK-Typ>

öffnet eine Tabelle zur Auswahl eines hinterlegten Dokumenten-Typs.

Mittels Taste <F7> besteht die Möglichkeit zur Bearbeitung/Neuanlage von Dokumenten-Typen:

Maske: <Dokumenten-Typ bearbeiten>

<Typ3> entspricht in diesem Falle dem neu einzurichtenden oder auszuwählenden Dokumenten-Typ.

Auswahl/Speichern/Löschen erfolgt über die Betätigung der jeweiligen Button, die Neuanlage durch Eintrag in den vorgesehenen Feldern.

Mittels Taste <F7> besteht die Möglichkeit zur Bearbeitung/Neuanlage von Dokumenten-

Typen:

#### 4. Button <Unter-Typ>

öffnet die Tabelle zur Auswahl zum <DOK-Typ> hinterlegter Dokumenten-Untertypen.

Mittels Taste <F7> besteht die Möglichkeit zur Bearbeitung/Neuanlage von Dokumenten-Untertypen:

Typ1	Typ2	Typ3	U-Typ
VORGA	10000	MEETI	

System-Vorgangs-Art: System-Vorgangs-Art  
Vorgangs-Art - Firma  
Vorgangstyp - Meeting

Speichern Löschen

Typ5

Maske: <Dokumenten-Untertypen bearbeiten>

Auswahl/Speichern/Löschen erfolgt über die Betätigung der jeweiligen Button, die Neuanlage durch Eintrag in den vorgesehenen Feldern.

#### 5. Button <Ersteller>

öffnet die Tabelle zur Auswahl eines Partners, den das Programm nach erfolgter Auswahl über die Maske <Partner> als Ersteller des Dokumentes hinterlegt.

Nach erfolgter Auswahl des Partners blendet das Programm das Erstellungsdatum des Dokumentes in das Feld <DOK-Datum> sowie im Feld <Dateiname> den Namen des Dokumentes vor Voreinstellung ein.

Diese Daten sind jeweils manuell änderbar.

#### 6. Feld <DOK-Datum>

siehe oben.

#### 7. Feld <DOK-Name>

siehe oben.

#### 8. Button <Dokument speichern>

speichert die erfassten Daten in der Datei <vodoc> und <vodocr>. <vodocr> steht für Referenzdatei in der ein Referenzdatensatz mit Typ/Untertyp/Dok-Datum abgelegt ist.

#### 9. Box <Objektgzuordnung>

##### a. Button <Objekt>

nach erfolgter Speicherung des Datensatzes besteht die Möglichkeit einen zusätzlichen Referenzdatensatz zu hinterlegen  
Obejten/Unterobjekten/Teilobjekten anzulegen und mit dem folgenden Button <Speichern> zu speichern.

#### 10. Box <Registerplanzuordnung>

a. **Feld <Spaltenbreite>**

Nach Eintrag des Suchwertes im Feld <Suche nach> listet das Programm alle Datensätze des Registers auf, die den im Feld <Suche nach> eingetragenen Wert enthält. Dabei im rechten Teil der Trefferliste dargestellten Spalten in der Breite angezeigt, die im Feld <Spaltenbreite> eingetragen ist:

Treffer bei Registersuche: Referenzmarkierung=denkmal > <OK> mit Mausklick li. auf gewünschter Zeile											X
A	B	C	D	OK	Bezeichnung	Sort	A	B	C	D	
A	05	d			Arbeitsschutz	A05d	A=Pfarrei	05=Pfarrbüro	d=Arbeitssch	D	
E	03				Vereine und Bruderschaften, Jugendarbeit	E03	E=Seelsorge	03=Vereine un			
E	16				Religiöse Bildungsarbeit	E16	E=Seelsorge	16=Religiöse			
F	02		X		Zusammenarbeit mit Caritasverband und Fachverbänden	F02	F=Caritas	02=Zusammenar			
P	16				Religiöse Bildungsarbeit	P16	P=Betreffe d	16=Religiöse			

Tabelle: <Trefferliste Registersuche>

Der Registereintrag, unter dem der Referenzdatensatz anzulegen ist, erfolgt durch Markierung einer oder mehrerer Zeilen mittel <RETURN> oder <Mausklick li.>

Die Demarkierung erfolgt durch nochmaliges Betätigen der Tasten <RETURN> oder <Mausklick li.> auf derselben Zeile.

1. **Feld <Suche nach>**

siehe oben.

2. **Button <Zuordnung nach Registerplantreffer>**

Die Zuordnung erfolgt unmittelbar durch die Markierung/Demarkierung (Beschreibung siehe oben unter <Spaltenbreite>).

3. **Button <Zuordnung nach Gesamtregisterplan>**

öffnet im Gegensatz zur oben beschriebenen Trefferliste den gesamten Registerplan in dem dann die Markierung/Demarkierung für die Zuordnung des Dokumentes zum Referenzdatensatz erfolgt.

11. **Button <verknüpfte Prozesskette anzeigen>**

Funktion derzeit nicht belegt.

12. **Button <TODO anlegen>**

Funktion derzeit nicht belegt.

13. **Button <TODO anzeigen>**

listet die zum Dokument hinterlegten TODO-Datensätze auf.